

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены Союза

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

<small>(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)</small>																								
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО																								
место нахождения																								
<small>(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса)</small>																								

просит принять в члены Союза развития строительной отрасли (далее – Союз РСО).

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Союза РСО:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)																								
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)																								
3. Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя																								
<small>почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса</small>																								

4. ФИО, должность, срок полномочий руководителя, тел. для связи непосредственно с руководителем:

5. Контактные данные																								
<small>факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица</small>																								

Адрес сайта в сети Интернет:

С Уставом и внутренними документами Союза развития строительной отрасли ознакомлен, обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

<small>сокращенное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя</small>																								

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Союза обязуюсь уведомлять организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Приложения: Паспорт; Копия Устава; Копия Документа, подтверждающего государственную регистрацию;

Копия Документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе; Копия Приказа о назначении.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.